

Opis przedmiotu zamówienia

- I. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa prawnego w jednostkach organizacyjnych Miasta Rzeszowa wskazanych poniżej:
- 1) Centrum Administracyjne do Obsługi Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Rzeszowie, ul. Nizinna 30/1, 35-303 Rzeszów;
 - 2) Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Rzeszowie, ul. Mjr. H. Sucharskiego 3, 35-225 Rzeszów;
 - 3) Dom Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie, ul. Powstańców Styczniowych 37, 35-607 Rzeszów;
 - 4) Dom Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte w Rzeszowie, ul. Powstańców Śląskich 4, 35-610 Rzeszów;
 - 5) Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. Załęska 7a, 35-322 Rzeszów;
 - 6) Dom Pomocy Społecznej w Rzeszowie, ul. mjr H. Sucharskiego 1, 35-225 Rzeszów;
 - 7) Izba Wyrzeźwień, ul. Kochanowskiego 17, 35-201 Rzeszów;
 - 8) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza im. dr. Henryka Hanasiewicza, ul. Unii Lubelskiej 4, 35-016 Rzeszów;
 - 9) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza im. Marii Hanasiewicz, ul. Unii Lubelskiej 4a, 35-016 Rzeszów;
 - 10) Środowiskowy Dom Samopomocy w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów;
 - 11) Środowiskowy Domu Samopomocy Niezapominajka w Rzeszowie, ul. Litewska 2A, 35-302 Rzeszów;
- w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. w języku polskim oraz w zależności od potrzeb jednostki organizacyjnej w języku angielskim.
- II. Usługi doradztwa prawnego będą świadczone:
- 1) podczas dyżuru jeden raz w tygodniu w wymiarze 4 godzin zegarowych w jednym miejscu wskazanym wspólnie przez wszystkie jednostki organizacyjne, tj. w Domu Pomocy Społecznej dla Kombatantów im. Bohaterów Westerplatte, ul. Powstańców Śląskich 4 oraz w zależności od potrzeb jednostek organizacyjnych i okoliczności sprawy w siedzibach jednostek wskazanych w pkt I bądź w siedzibie Wykonawcy lub w jego oddziałach zlokalizowanych na terenie Miasta Rzeszowa.
 - 2) **Wykonawca będzie zobowiązany do pozostawania w gotowości do świadczenia usług na rzecz jednostek organizacyjnych, tj. zapewni kontakt telefoniczny oraz kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 15.30.**
- III. Zlecone zadania wykonywane będą elektronicznie w formie stosownych opracowań, o ile nie zostanie to inaczej przez strony ustalone lub nie będzie wynikać z okoliczności. Opracowania te sporządzane będą w języku polskim oraz, na żądanie Zamawiającego, w innych językach obcych, przy czym każdorazowe tłumaczenie opracowania lub korespondencji na język inny niż angielski wymagało będzie zlecenia tłumaczenia na koszt Zamawiającego.

Na żądanie Zamawiającego opracowania będą mu przekazane na nośniku cyfrowym.

- IV. Zadania w ramach świadczenia usług doradztwa prawnego będą polegać na:
- 1) udzielaniu porad prawnych, konsultacji oraz wyjaśnień w zakresie zadań jednostki organizacyjnej,
 - 2) sporządzaniu i wydawaniu na piśmie opinii prawnych,
 - 3) uczestnictwie w opracowywaniu i opiniowaniu dokumentów wewnętrznych, uchwał, zarządzeń, regulaminów, instrukcji oraz innych dokumentów,
 - 4) uczestnictwie w rokowaniach związanych z nawiązaniem, zmianą, rozwiązaniem stosunku prawnego,
 - 5) interpretowaniu obowiązujących przepisów prawnych, udzielaniu informacji o zmianach w przepisach oraz uchybieniach w zakresie przestrzegania prawa i skutkach uchybień,
 - 6) opiniowaniu pod względem prawnym, poprawianiu i akceptowaniu umów, porozumień i ugód oraz uczestniczeniu w ich tworzeniu,
 - 7) opiniowaniu treści korespondencji danej jednostki organizacyjnej z organami administracji publicznej, sądami i innymi instytucjami, oraz osobami prawnymi i fizycznymi w sprawach szczególnie skomplikowanych,
 - 8) opiniowaniu pod względem prawnym, poprawianiu i akceptowaniu dokumentacji związanej z prowadzeniem postępowań na zamówienia publiczne,
 - 9) występowaniu w charakterze pełnomocnika przed sądami i urzędami, prowadzeniu spraw przed organami orzekającymi z wykorzystaniem wszystkich przewidzianych przez prawo środków dla ochrony uzasadnionych interesów danej jednostki organizacyjnej.
- V. Po przeprowadzeniu postępowania i wyborze Wykonawcy, każda z jednostek organizacyjnych, wskazanych w punkcie I, zawrze z wybranym podmiotem umowę na „Świadczenie usług doradztwa prawnego w jednostce organizacyjnej Miasta Rzeszowa”, tj. Wykonawca zawrze 11 odrębnych umów.
- VI. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy. Rozliczenie będzie miesięczne indywidualnie z każdą z jednostek organizacyjnych wskazanych w punkcie I.